



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 LICEO ARTISTICO STATALE "G.C.ARGAN"
 Piazza dei Decemviri 12 - 00175 ROMA (RM) Cod. Mecc. RMSD10000R ☎ 06121122470
 Sede succursale - via Contardo Ferrini 61 - 00173 Roma
 Sede succursale - via Publio Valerio 122 - 00175 Roma
 Codice fiscale 97191280581 ✉ rmsd10000r@istruzione.it ✉ rmsd10000r@pec.istruzione.it
www.liceoorgan.edu.it

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2023/24
 VERBALE DI STIPULAZIONE**

Il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 10,00 nell'ufficio del Dirigente Scolastico in piazza dei Decemviri 12,
 VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data uno dicembre 2023;
 VISTO che i Revisori dei conti, nella seduta del 22/12/2023 hanno espresso parere favorevole in ordine alla
 compatibilità dei costi dell'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa sottoscritta in data 01/12/2023;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica Liceo Artistico Giulio Carlo Argan

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Nicola Armignacca..... *Nicola Armignacca*

b) per la RSU d'Istituto i proff.ri:

Archilletti Stefania..... *Stefania Archilletti*

Biti Giulia..... *Giulia Biti*

Piccinno Loredana..... *Loredana Piccinno*

c) i Sindacati Territoriali :

CGIL..... *[Signature]*

X CISL..... *[Signature]*

UIL.....

GILDA - UNAMS.....

SNALS-CONFALS.....

Liceo Artistico Statale

ARGAN

Professor Nicola Armignacca

Piazza Dei Decemviri, 12

00175 Roma

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2023/2024

La sottoscritta Adele Natali in qualità di territoriale dello Snals Confsal, a seguito del parere favorevole espresso dai revisori dei conti nella seduta del 22/12/2023, in merito alla ipotesi di contrattazione collettiva integrativa sottoscritta l'1/12/2023,

DICHIARA

di sottoscrivere il contratto integrativo d'istituto anno scolastico 2023/2024 (parte normativa e tabelle economiche).

Questa dichiarazione è resa con valore di firma autografa unitamente al documento di riconoscimento allegato.

Li 10/01/2024

Adele Natali



Adele Natali

INDICE:

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI..... 3

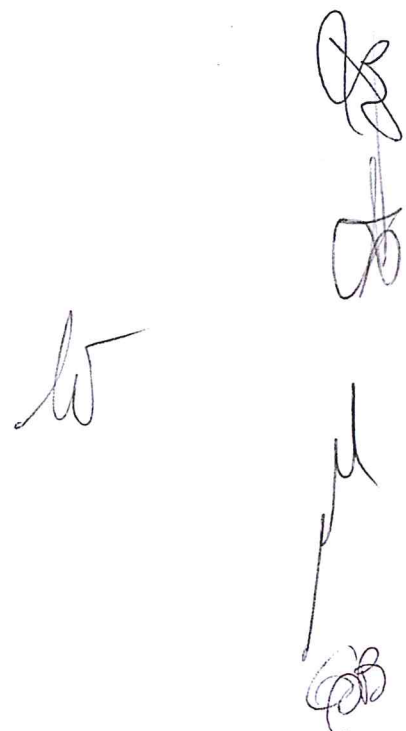
TITOLO SECONDO ~ RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI SINDACALI..... 4

**TITOLO TERZO - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA. 7**

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO..... 9

**TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO..... 14**

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI..... 15

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature on the right and several smaller initials or signatures below it.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "L.A. G.C. Argan" di Roma.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e sono validi fino al 31/08/2024. Essi si intendono comunque tacitamente prorogati fino alla stipula di nuovo contratto. Resta inteso che tutto quanto in esso stabilito si intenderà abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali successivi, gerarchicamente superiori, qualora implicitamente o esplicitamente incompatibili. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e/o su richiesta motivata.
4. Il presente contratto ha validità triennale ad eccezione delle materie economiche che hanno cadenza annuale ed esplica i suoi effetti all'inizio di ogni a.s.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una apposita seduta a ciò espressamente dedicata o mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi e di tutta la documentazione utile entro il 31 agosto di ogni anno.

TITOLO SECONDO ~ RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni, preferibilmente concordandole con il tavolo, per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dal CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione;
 - a. tutte le materie oggetto di confronto;
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dal CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio di ogni sede e di una sul sito web della scuola, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alle bacheche di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella scuola, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dal CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro

due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 collaboratore per la sede di Piazza dei Decemviri e n. 1 collaboratore per la sede di via Ferrini, nonché n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25,30 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 165 unità ammontante pertanto a n. 69 ore, 57 minuti
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Contingenti minimi in caso di Sciopero

In occasione di sciopero, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sotto elencate e specifiche situazioni, come da specifico regolamento del 11/02/2021 pubblicato sul sito della scuola e che si riporta in allegato al presente contratto.

I nominativi del personale inclusi nei contingenti saranno comunicati agli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, se tutti i tempi saranno rispettati, e comunque appena il Dirigente scolastico ne avrà la possibilità. La persona individuata, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione di cui al comma precedente, potrà esprimere la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la sostituzione.

Art. 14 - Rilevazione della partecipazione allo sciopero

1. Entro due giorni dalla conclusione dell'azione dello sciopero, il Dirigente scolastico dispone l'affissione all'albo della scuola dei dati relativi all'adesione allo sciopero; entro lo stesso tempo

il Dirigente scolastico, su richiesta delle parti, fornisce gli stessi dati alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS.

TITOLO TERZO - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può richiedere l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può richiedere, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico dal lunedì al venerdì entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente) erogato dal MIM;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi relativi al FIS sono pari a **111.213,49** (Lordo dipendente a+b+c+d+e+f+g+h)

- | | |
|---|--------------|
| a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 | € 75.362,73; |
| b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa | €. 4.745,62; |
| c) per gli incarichi specifici del personale ATA | €. 3.520,96; |
| ECONOMIE ANNI PRECEDENTI | € 0; |

TOTALE €.

83.629,31

- | | |
|---|----|
| d) Ore eccedenti sostituzione college assente | |
| Finanziamento a.s.2023/2024 | €. |

4.781,06

- | | |
|--|----|
| e) Attività complementari di Educazione Fisica | €. |
| 3.076,77 | |

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| f) Progetti AREE A RICCHIO | |
| Finanziamento a.s.2023/2024 | €. 2.086,71 |
| ECONOMIE ANNI PRECEDENTI | |

- | | |
|--|-------------|
| h) VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO | |
| Finanziamento a.s.2023/2024 | €. |
| ECONOMIE ANNI PRECEDENTI | €.17.639,64 |

ECONOMIE ANNI PRECEDENTI

€ 0

g) **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**
€ LORDO STATO

Finanziamento a.s.2023/2024 LORDO STATO

€ 10.791,17

ECONOMIE ANNI PRECEDENTI LORDO STATO

€ 892,72

TOT 11.683,89

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

- a. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 41.348,93 e per le attività del personale ATA € 27.565,95.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente e ATA le risorse occorrenti attraverso il funzionamento didattico A2 e le attività organizzare dalla rete di ambito.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, di cui all'art. 88 e delle risorse di cui all'art. 1 comma 126 (Bonus premiale) del CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.): € 6.930,00
 - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): € 30.415,00
 - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.): € 2.425,50
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 9.457,00

- e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc): € 2.700,50

Totale DOCENTI € 51.928.00 + economia € 4,71

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a. intensificazione del carico di lavoro: € 19.423,80
b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica € 1.498,75
c. monte ore eccedenti € 13.695,00

Totale ATA € 34.617,55 + economia € 4,26

Totale € 68.914,88 (comprehensive economie) + 17.639,64 (bonus premiale) = € 86.554,52

Con riferimento alla flessibilità organizzativa, si conviene di retribuire in modo forfetario, sia pure come mero riconoscimento, gli spostamenti dei docenti tra la sede centrale e la succursale. A tal fine, i docenti interessati vengono inquadrati in due fasce, a seconda del numero degli spostamenti effettuati.

Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse o risorse non utilizzate, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; il Dirigente scolastico aprirà un tavolo di consultazione sulla ripartizione con le rappresentanze sindacali firmatarie del CCNL e le RSU.

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e del personale ATA

Il fondo già "bonus per il merito dei docenti" viene ripartito, con la percentuale di cui al FIS, tra i docenti (60%) e il personale ATA (40%).

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

PERSONALE DOCENTE

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base delle attività necessarie allo svolgimento dell'azione didattica, delle indicazioni contenute nei progetti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità secondo i criteri di seguito indicati:

1. la disponibilità;
2. la competenza certificata o acquisita sul campo ove necessario e richiesta
3. posizione in graduatoria di istituto, favorendo, ove possibile, la rotazione degli incarichi
4. esperienze maturate anche in altri contesti

Art. 27 - Modalità di sostituzione dei colleghi in caso di supplenze brevi e banca del tempo

Nel caso di sostituzione dei colleghi per assenze non superiori ai quindici giorni si utilizzano le ore a disposizione, così come programmate in calendario, in base all'art.31 del CCNI e con i seguenti criteri:
completamento 18 h (1,080 minuti)
ore eccedenti retribuite.

I docenti con contratto a tempo determinato possono, inoltre, previa autorizzazione compatibile con l'organizzazione didattica e funzionale della scuola, effettuare ore aggiuntive di insegnamento in sostituzione di colleghi assenti. Tali ore costituiranno un credito che potrà essere utilizzato dal docente per fruire di permessi brevi ("banca ore") entro il termine di scadenza del relativo contratto di lavoro.

PERSONALE ATA

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio nei limiti dell'effettiva disponibilità (allegato 2), possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui al CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente da attivare nella istituzione scolastica. Per distribuire in modo equo i carichi di lavoro, è possibile ricorrere all'avvicendamento settimanale tra il personale impegnato in orario antimeridiano e quello in orario pomeridiano, qualora sia richiesto dagli interessati.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per corrispondere un compenso base proporzionato all'incarico e fissato: € 3.520,96:
3. Assistenti Amministrativi 3 unità;
4. Assistenti tecnici 4 unità;
5. Collaboratori scolastici 13 unità;

Si precisa che il restante personale ATA usufruisce delle competenze relative all'articolo 7 o all'art. 2. Così distribuito:

- a) A Assistenti Amministrativi 2[^] Pos. 2 unità
Assistenti Amministrativi Art.7 2 unità;
- b) Assistenti tecnici 2[^] Pos. 3 unità;
Assistenti tecnici Art.7 1 unità;
- c) Collaboratori scolastici Art.7 3 unità

Art 30 - Ferie e festività soppresse; chiusure prefestive

La richiesta di usufruire delle ferie e del recupero, di festività soppresse nei periodi di attività didattica dovrà, pervenire all'ufficio protocollo di norma almeno 5 giorni prima rispetto al periodo richiesto se non per comprovati motivi di urgenza adeguatamente documentati. L'autorizzazione sarà concessa dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. La concessione delle ferie estive sarà disposta entro il 31 maggio.

Sentite le richieste del Personale ATA, si prevede la sospensione delle attività nei giorni prefestivi:

Aprile: 26
Agosto: 14-16

I giorni di chiusura verranno recuperati con richiesta di recupero ore aggiuntive l'orario d'obbligo.

Art. 31-Permessi

I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, possono essere concessi per particolari esigenze personali e a domanda, e non possono eccedere le 36 ore nell'anno scolastico. La richiesta scritta sarà presentata di norma almeno tre giorni liberi in anticipo se non per comprovati motivi di urgenza. La concessione avverrà in tempo utile per il dipendente e per la valutazione delle esigenze di servizio. Le ore di permesso andranno recuperate ai sensi della vigente normativa contrattuale.

Per la fruizione dei permessi relativi alla formazione nel caso di richieste di un numero elevato di docenti, si applicheranno i seguenti criteri: 1) precedenza a chi sta già svolgendo il corso di formazione per il quale viene richiesto il permesso; 2) il richiedente più giovane di età; 3) tematiche congruenti con il piano di formazione del personale docente e ata deliberato.

Art. 32- Congedo parentale su base oraria del personale docente e Ata

Fermo restando le vigenti disposizioni in materia di tutela della maternità previste nel D.lgs 151/2001 relative ai limiti complessivi ed individuali di fruizione del congedo parentale, il calcolo della riduzione oraria per i docenti ed il personale Ata avverrà su base complessiva settimanale con distribuzione della riduzione oraria senza frazioni di ora.

Art. 33 - Ritardi

Il ritardo dovrà rappresentare fatto assolutamente eccezionale; esso dovrà essere recuperato possibilmente entro la stessa giornata e, in ogni caso, entro l'ultimo giorno del mese successivo al mese in cui si è verificato il ritardo. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino ad un'ora di lavoro o frazione non inferiori alla mezza ora (CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente).

Art. 34 - Attività al di fuori dell'orario di servizio personale ATA e intensificazione

Per le esigenze derivanti dal funzionamento della scuola è definita una disponibilità di ore di straordinario e intensificazione. Resta inteso tuttavia che le ore indicate per le singole categorie possono essere rimodulate a seconda delle esigenze organizzative e funzionali dell'istituto.

Per i soli assistenti tecnici ed i collaboratori scolastici, visto l'orario delle lezioni, al fine di garantire la sorveglianza e la pulizia dei reparti assegnati, visto il parere positivo sull'argomento espresso dagli stessi nel corso dell'incontro di inizio anno scolastico, l'orario giornaliero viene prolungato di 30 minuti come banca ore da recuperare durante la sospensione delle attività didattiche.

1. Le attività comportanti intensificazione delle prestazioni lavorative saranno riconosciute in base alla verifica della relazione finale del dipendente. Il monitoraggio di controllo in itinere per la disponibilità delle risorse darà la possibilità di determinare le risorse in tempo reale e di poter avviare l'attività oggetto dell'intensificazione.
2. Le ore comunque prestate al di fuori dell'orario di servizio saranno retribuite, su richiesta del dipendente, con ore di recupero o con il ricorso al Fondo per il salario accessorio nei limiti dell'effettiva disponibilità (allegato 2).
3. Prospetto dei periodi in cui operare una possibile riduzione dei collaboratori scolastici in servizio per ciascuna sede:
4. Festività natalizie: (almeno 2 unità in servizio su 18);
Festività di Pasqua: (almeno 2 unità in servizio su 18);
Pausa Estiva settimana centrale di agosto (almeno 2 unità in servizio su 14)
Periodo estivo di presunta operatività ridotta: sede C. Ferrini 61, n. 3 unità; sede P.za dei Decemviri 12, n. 4 unità. Sede via Publio Valerio, 122 chiusura alla fine delle attività;
5. Tutti i recuperi dovranno essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche.
6. I recuperi maturati e non goduti entro l'anno scolastico, per motivate ragioni personali e di servizio dovranno essere fruiti entro il 31 dicembre tranne per il personale ATA a tempo determinato la cui

scadenza è il 30.06.2024.

Art. 35 - Cumulo dei compensi

Tutto il personale potrà avere una retribuzione complessiva, per le attività gravanti su Fondo di Istituto, fino ad un massimo di 3.000,00 Euro. Si prevede una deroga nei casi che per l'attività da svolgere non sia disponibile altro personale come da comunicazione formale dell'amministrazione. Il compenso dei collaboratori del Dirigente Scolastico non viene computato nel cumulo analogamente a quello per le Funzioni Strumentali nonché a quelli derivanti alle attività finanziate con fondi esterni vincolati.

Le parti concordano di riunirsi entro il mese di giugno per verificare nuovamente l'entità del fondo per una eventuale redistribuzione.

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 36 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal CCNL del comparto istruzione e ricerca vigente e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 37 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:
COMUNICAZIONE ECONOMIE NOTA MIUR 25954 del 29.09.2023
REGOLAMENTO DEL 11/02/2021
RIPARTO MOF
ALLEGATO 1 (Scheda riepilogativa personale Docente e Ata)

- ALLEGATO 2 (Ripartizione personale Ata)
- ALLEGATO 3 (Progetti)
- ALLEGATO 4 (docenti tutor e docente orientatore)
- ALLEGATO 5 (Scheda riepilogativa Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)
- ALLEGATO 6 (Valorizzazione del merito)
- ALLEGATO 7 (Funzioni strumentali)
- ALLEGATO 8 (Incarichi specifici)

Regolamento del 11/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;
VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");
VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 09/02/2021 ("Protocollo");*

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);*
- II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).*

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- I. Contingenti: a) n. 1 assistenti amministrativi; b) n. 1 assistente tecnico; c) n. 1 collaboratore scolastico;*
 - II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).*
- Contingenti: a) DSGA o n. 1 assistente amministrativo.*

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;*
- b. rotazione in ordine alfabetico*

	COMUNICAZIONE NOTA MIUR 46445/2022 (LORDO DIPENDENTE)	ECONOMIE A.A.P.P.	TOTALE LORDO LORDO DIPENDENTE
TOTALE COMUNICATO	111.213,49 €		
FIS	€ 75.362,73	€ 29.249,52	€ 104.612,25
F.S	€ 4.745,62	€ 0,00	€ 4.745,62
I.S	€ 3.520,96	€ 0,00	€ 3.520,96
TOTALI	€ 83.629,31	€ 29.249,52	€ 112.878,83
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI ATA)	€ 17.639,64		€ 17.639,64
ORE ECCEDENTI	€ 4.781,06	€ 7.671,37	€ 12.452,43
AREA A RISCHIO	€ 2.086,71	€ 1.803,22	€ 3.889,93
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED.FISICA	€ 3.076,77	€ 0,00	€ 3.076,77
TOTALI	€ 27.584,18	€ 9.474,59	€ 33.982,00

RIPARTO

FIS	€ 75.362,73
DSGA	€ 5.820,00
SOSTITUZIONE DSGA	€ 627,85
TOTALE	€ 68.914,88
ECONOMIE FIS	€ 29.249,52
TOTALE FIS	€ 98.164,40

RIEPILOGATIVO GENERALE CON RIPARTO IN PERCENTUALE

	perc	FIS 2023/2024	ECONOMIE	TOTALE	bonus	totale
doc.	60%	€ 41.348,93	€ 17.549,71	€ 58.898,64	10.583,78	€ 69.482,42
attu	40%	€ 27.565,95	€ 11.699,81	€ 39.265,76	7.055,86	€ 46.321,62
TOTALE		€ 68.914,88	€ 29.249,52	€ 98.164,40	17.639,64	€ 115.804,04

ALL. 1 SCHEDA RIEPILOGATIVA A.S. 2023/2024			
RIPARTO DOCENTI		€ 69.482,43	
ATTIVITA'	n.docenti coinvolti	TOTALE COMPLESSIVO importo forfettario	
1° Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	3.850,00 €	
2° Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	2.695,00 €	
Responsabili di sede	2	1.540,00 €	
COORDINATORI DI CLASSE 2°-3°-4°	30	18.480,00 €	
COORDINATORI DI CLASSI 1°-5°	18	14.553,00 €	
CORSI DI RECUPERO	1	2.200,00 €	
RESPONSABILE DEI DIPARTIMENTI	6	2.310,00 €	
PROGETTI	4	10.850,00 €	
PREDISPOSIZIONE MATERIALE ELETTORALE	2	577,50 €	
REFERENTI LABORATORI	12	4.620,00 €	
SOSTEGNO	5	1.443,75 €	
REFERENTE BES	1	481,25 €	
ESAMI INTEGRATIVI	1	385,00 €	
ORGANIZZAZIONE PROVE INVALSI	1	673,75 €	
TUTOR NEO-IMMESSI	7	2.021,25 €	
FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA 2 FASCIA (4 spostamenti)	1	192,50 €	
FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA 2 FASCIA (3 spostamenti)	1	159,50 €	
FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA 3 FASCIA (2 spostamenti)	6	693,00 €	
PNSD ANIMATORE DIGITALE	1	890,00 €	
TEAM PNSD	2	577,50 €	
REFERENTE CYBERBULLISMO	1	288,75 €	
TOTALE		69.481,75 €	
DIFFERENZA		0,68 €	
Bonus docenti		€ 10.583,78	

RIPARTO ATA		€ 46.321,61		
ATTIVITA'	n.ATA coinvolti	importo forfettario	sett/dic	genn/ago
STRAORDINARIO AA	7	5.582,50 €	€ 1.860,80	€ 3.721,70
STRAORDINARIO AT	9	2.871,00 €	€ 957,00	€ 1.914,00
STRAORDINARIO CS	16	6.600,00 €	€ 1.733,33	€ 4.866,67
INTENSIFICAZIONE AA	7	12.281,50 €		
INTENSIFICAZIONE AA	1	350,90 €		
INTENSIFICAZIONE COMPLESSITA' AT area R02	3	1.914,00 €		
INTENSIFICAZIONE COMPLESSITA' AT area R08	1	319,00 €		
INTENSIFICAZIONE COMPLESSITA' AT area R12	1	366,85 €		
INTENSIFICAZIONE COMPLESSITA' AT area R15	3	1.435,50 €		
INTENSIFICAZIONE COMPLESSITA' AT area R 32	1	382,80 €		
INTENSIFICAZIONE COMPLESSITA' CS	16	8.800,00 €		
SUPPORO TEAM PER INNOVAZIONE	2	478,50 €		
SUPPORTO TECNICO UFFICI	1	366,85 €		
Predisposizione materiale elettorale	1	159,50 €		
SUPPORTO ADEMPIMENTI AMM.VI STRAORDINARI/progetti	7	2.791,25 €		
SUPPORTO ORGANIZZ.SEDE FERRINI	1	495,00 €		
CONTRIBUTONEL SUPPORTO ORGANIZZATIVODIRETTO E CONTINUOCON IL DS E DSGA	7	1.116,50 €		
TOTALE SOMMA UTILIZZATA PERSONALE ATA 2023/2024		46.311,65 €		
DIFFERENZA		€ 9,96		
BONUS ATA		7.055,86 €		







€ 34.621,81

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

48,89%

16.926,60 €

	Attività aggiuntive intensive	ore	personale	importo
	Supporto amministrativo	forfettario	5	797,50 €
	Supporto team per innovazione	forfettario	1	159,50 €
	Intensificazione maggiori carichi	forfettario	8	10.431,30 €
	Contributo nel supporto organizzativo DS e DSGA	forfettario	4	510,40 €
	Lavoro straordinario non programmato	forfettario	7	5.024,25 €
	TOTALE			16.922,95 €

COLLABORATORI SCOLASTICI

36,46%

12.623,11 €

	Attività aggiuntive intensive	ore		
	Supporto organizzativo sede ferrini	forfettario	1	302,50 €
	Intensificazione maggiori carichi	forfettario		6.600,00 €
	Lavoro straordinario non programmato	forfettario		5.720,00 €
	TOTALE	0		12.622,50 €

ASSISTENTI TECNICI

14,65%

5.072,10 €

	Attività aggiuntive intensive	ore		
	Supporto team innovativo	forfettario	1	159,50 €
	Supporto tecnico uffici	forfettario	1	366,85 €
	intensificazione maggiori carichi(allegato 1)	forfettario	9	2.392,50 €
	lavoro straordinario non programmato	forfettario	9	2.153,25 €
	TOTALE	0		5.072,05 €

€ 34.617,50

La distribuzione degli incarichi si farà a seguito della dichiarazione di disponibilità del personale

ALLEGATO 3 PROGETTI A.S.2023/2024

TITOLO	COORDINATORE	DOCENTI COINVOLTI	FIS	AREA A RISCHIO
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA			IMPORTO	
1 CAMPIONATI DI FILOSOFIA	DEL LUNGO-ACIERNO	2	€ -	
2 ORIENTAMENTO	FS 5	28	€ 2.502,50	
3 LINEE D'ARTE			€ 6.000,00	
4 DONAZIONE DEL SANGUE	PROSPERI-PASCUCCI	2	€ 385,00	
CINQUE PASSI INGEGNERIA	CARERE-CONTI	2	€ 385,00	
BIBLIOTECA INNOVATIVA	FRUDA'	1	€ 192,50	
ECDL	DEL LUNGO-	1	€ 385,00	
ALTRE INCLUSIONI	CARDARELLI-GIOCONDO	0		
ISTRUZIONE DOMICILIARE			€ 1.000,00	
TOTALE			€ 10.850,00	€ -

gp _____ *gp*

B

finanziamento	orientatore sci totale	alunni	quota pro capite
€ 43.721,43	€ 2.000,00	€ 41.721,43	569 € 73,32

ALLEGATO 4




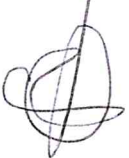

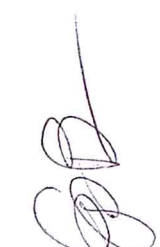
ALL.5

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI	A.S.2023/2024
---	----------------------

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
--

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	
a.s. 2023/2024 4/12mi (SETT/DICEM)	€ 3.597,05
a.s. 2023/2024 8/12mi (GENN/AGO)	€ 7.194,12
TOTALE LORDO STATO ASSEGNATO	€ 10.791,17
Economie anno precedente LORDO STATO	€ 892,72
LORDO DIPENDENTE	€ 11.683,890
	€ 8.804,74

ATTIVITA'	NUMERO DOCENTI/ALUNNI	ORE	COSTO ORARIO (L.S.)	IMPOR TO TOTALE L.S.
percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento				€ 11.683,890
Referente PCTO	1	30	€ 25,54	€ 766,20
Coordinamento amministrativo	1	7	€ 27,00	€ 189,00
Personale amministrativo	1	10	€ 21,16	€ 211,60
spese generali				€ 884,13
TOTALE				€ 9.632,960
numero alunni totale	569			
quota procapite alunno				16,93 €

ALL.6

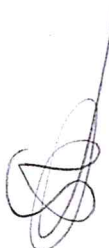
VALORIZZAZIONE DEL MERITO a.s.2023/2024

TOTALE COMUNICATO	€	17.639,64
economia a.p.		
TOTALE	€	17.639,64

RIPARTO

DOCENTI 60%
ATA 40%

DOCENTI	€	10.583,78
ATA	€	7.055,86
TOTALE	€	17.639,64



FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI A. S. 2023/2024

A n° 1 Funzione strumentale Area Orientamento in entrata e in uscita	2 Doc coinvolti
B n° 2 Funzione strumentale Area Sostegno e Inclusione	2 Doc coinvolti
C n° 2 Funzione strumentale PTOF Area Supporto docenti e studenti	2 Doc coinvolti
D n.1 Funzione strumentale Area Supporto Mostre ed Eventi	1 DOC coinvolto

NUMERO FUNZIONI	IMPORTO LORDO DIPENDENTI E	IMPORTO UNITARIO FUNZIONE
4	€ 4.745,62	€ 1.186,41

funzioni	IMPORTO
A	€ 593,20
A	€ 593,20
B	€ 593,20
B	€ 593,20
C	€ 593,20
C	€ 593,20
D	€ 1.186,41
TOTALE	€ 4.745,62

ALLEGATO 7

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

INCARICHI SPECIFICI ATA A. S. 2023/2024 ALLEGATO 8

FINANZIATO	€ 3.520,96
ECONOMIE	€ -
TOTALE	€ 3.520,96

1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	3 unità	-	€
2 ASSISTENTI TECNICI	4 unità	-	€
3 COLLABORATORI SCOLASTICI	13 unità	-	€

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

funzioni	IMPORTO	N UNITA	TOTALE
A	€ 1.750,27	3	€ 400,00
TOTALE			€ 1.200,00

LEGGENDA FUNZIONI A.A.

ASSISTENTI TECNICI ALLEGATO 8

funzioni	IMPORTO	N UNITA	TOTALE
A	€ 200,00	2	€ 400,00
H	€ 200,00	1	€ 200,00
I	€ 200,00	1	€ 200,00
TOTALE			€ 800,00

LEGGENDA FUNZIONI A.T.

- A SUPPORTO AMMINISTRATIVO-TECNICO
- H SUPPORTO MOSTRE ED EVENTI
- I SUPPORTO UFFICIOACQUISTI

COLLABORATORI SCOLASTICI

funzioni	IMPORTO	N UNITA	TOTALE
B	€ 100,00	3	€ 300,00
B	€ 100,00	5	€ 500,00
C	€ 200,00	1	€ 200,00
D	€ 60,00	2	€ 120,00
E	€ 100,00	2	€ 200,00
F	€ 100,00	2	€ 200,00
G	art.7	2	€ 0,00
TOTALE			€ 1.520,00

LEGGENDA FUNZIONI C.S.

- B SUPPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- C PICCOLA MANUTENZIONE
- D CAMMINATORE
- E COORDINAMENTO PROVVISORIO MATERIALI
- F COORDINAMENTO ANTINCENDIO
- G COORDINAMENTO PRIMOSOCORSO

TOTALE GENERALE

€ 3.520,00

economie

0,96 €



