



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C. ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 Roma – Cod. Mecc. RMSD10000R – Tel. 06 121122470
Sedi: via Contardo Ferrini 61 – 00173 Roma | via Publio Valerio 122 – 00175 Roma
C.F. 97191280581 – rmsd10000r@istruzione.it – rmsd10000r@pec.istruzione.it – www.liceoargan.edu.it

Al personale docente

Al DSGA

All'Albo on line, al sito web e agli atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 6 docenti, due per ciascuna figura prevista, nell'ambito del progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend" – seconda annualità a.s. 2026/2027

CUP F87G25000760004

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa vigente e il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTO l'Avviso pubblico di Roma Capitale relativo al progetto "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend" e la candidatura presentata dall'Istituto;

VISTO l'Accordo convenzionale prot. QM/2026/0092657 del 14 settembre 2026, sottoscritto da Roma Capitale e dall'Istituzione scolastica, che autorizza la realizzazione della seconda annualità per un importo complessivo massimo di euro 17.000,00;

CONSIDERATA la necessità di individuare sei docenti interni, due per ciascuna figura prevista, per assicurare la corretta realizzazione delle attività progettuali, nell'ambito di un monte orario complessivo pari a 144 ore;

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto

È avviata una procedura comparativa interna, mediante valutazione dei curricula, per la selezione di n. 6 docenti, due per ciascuna delle figure di seguito indicate. Per ogni figura sono previste complessivamente 48 ore, da ripartire in due incarichi di 24 ore ciascuno:

N.	Figura	Ore complessive per figura	Ore per ciascun incarico
2	Supporto aula studio	48	24
2	Gestione progetto	48	24
2	Progetto riqualificazione e decoro	48	24

Art. 2 – Durata e svolgimento

Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo il calendario definito dall'Istituto, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione delle attività progettuali e degli adempimenti finali, comunque entro il termine previsto dalla Convenzione.

Art. 3 – Compiti delle figure

Supporto aula studio

- *Organizzare il servizio e aver cura di pubblicizzarlo tra studenti e docenti*
- *raccogliere le iscrizioni degli studenti e tenere un registro delle presenze e delle attività;*
- *assicurare la presenza nelle giornate di apertura dedicate all'aula studio e vigilare sugli studenti;*
- *organizzare gli spazi e favorire un utilizzo corretto delle attrezzature e dei materiali disponibili;*
- *fornire supporto metodologico allo studio, senza sostituirsi alle attività curricolari;*
- *registrare presenze e attività svolte e segnalare tempestivamente eventuali criticità;*
- *collaborare alla promozione dell'iniziativa nelle due sedi e predisporre una relazione finale.*

Gestione progetto

- *collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA e il gruppo di progetto alla programmazione e al coordinamento delle attività;*
- *predisporre e aggiornare il calendario generale, raccordando sedi, personale, esperti e destinatari;*
- *monitorare lo stato di avanzamento, le presenze, le ore realizzate e la coerenza delle attività con il progetto approvato;*
- *supportare la predisposizione degli atti, la raccolta della documentazione e la comunicazione istituzionale;*
- *segnalare scostamenti o criticità e proporre eventuali rimodulazioni;*
- *predisporre report periodici e relazione finale.*

Progetto riqualificazione e decoro

- *definire, in coerenza con il progetto approvato, gli interventi di riqualificazione e decoro degli spazi scolastici interessati;*
- *coordinare le attività laboratoriali e organizzare studenti, materiali, tempi e spazi nel rispetto delle norme di sicurezza;*
- *raccogliere le iscrizioni degli studenti e tenere un registro delle presenze e delle attività;*
- *curare la progettazione grafica e operativa degli interventi e la documentazione delle diverse fasi;*
- *raccordarsi con il DSGA per la definizione dei materiali necessari e con il personale coinvolto per l'accesso agli spazi;*
- *monitorare la corretta realizzazione degli interventi e predisporre una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta.*

Art. 4 – Requisiti di accesso

Possono partecipare i docenti in servizio presso il Liceo Artistico Statale “G.C. Argan”. Costituisce requisito specifico il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico, dimostrabili attraverso attività pregresse coerenti con quelle indicate nell'avviso. Nello specifico:

- per Supporto aula studio: l'abilitazione al sostegno costituisce titolo preferenziale;
- per Gestione progetto: l'esperienza documentata nel coordinamento o nella gestione di progetti d'Istituto o finanziati costituisce titolo preferenziale;
- per Progetto riqualificazione e decoro: l'abilitazione su classe di concorso afferente agli indirizzi artistici costituisce titolo preferenziale.

Art. 5 – Compenso

Per ciascun incarico il compenso orario è pari a euro 19,25 lordo dipendente, corrispondente a euro 25,54 lordo Stato, per un massimo di 24 ore. Il compenso sarà liquidato esclusivamente in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate, nei limiti delle risorse disponibili e dopo l'effettiva erogazione del finanziamento da parte di Roma Capitale.

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda, redatta sull'Allegato A e corredata dall'Allegato B, dall'Allegato C, dal curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e da copia di un documento di identità valido, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 2 ottobre 2026 mediante consegna all'Ufficio protocollo, PEO all'indirizzo rmsd10000r@istruzione.it oppure PEC all'indirizzo rmsd10000r@pec.istruzione.it. Il candidato può indicare una sola figura professionale.

Art. 7 – Valutazione delle candidature e conferimento degli incarichi

La valutazione sarà effettuata attraverso l'esame comparativo dei curricula e delle schede di autovalutazione. Il Dirigente scolastico potrà procedere direttamente alla valutazione delle candidature senza nominare una commissione; potrà, altresì, costituire un'apposita commissione qualora lo ritenga opportuno in relazione al numero delle candidature o alla complessità della valutazione. La nomina della commissione non costituisce pertanto una

fase necessaria della procedura. Qualora, per una determinata figura, il numero delle candidature valide sia pari o inferiore al numero degli incarichi disponibili, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'idoneità dei candidati, si procederà direttamente al conferimento degli incarichi senza formulazione né pubblicazione di una graduatoria. Negli altri casi gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria relativa a ciascuna figura, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento; in caso di parità sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio. Il Dirigente scolastico si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di conferire tutti, alcuni o nessuno degli incarichi previsti, nonché di non procedere al conferimento anche in presenza di candidature idonee, qualora venga meno la necessità, le attività siano rimodulate o non attivate oppure intervengano esigenze organizzative o finanziarie. La partecipazione alla procedura non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 8 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione: domanda pervenuta oltre il termine; candidatura a più di una figura; mancanza della firma; assenza di uno degli allegati richiesti; documento di identità scaduto o illeggibile; carenza dei requisiti; dichiarazioni non veritiere.

Art. 9 – Trattamento dei dati e pubblicità

I dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso, completo degli allegati, è pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale www.liceoorgan.edu.it.

Roma, 25/09/2026

Il Dirigente scolastico

Nicola Armignacca

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni*

ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE DOCENTE

Al Dirigente scolastico del Liceo Artistico Statale “G.C. Argan”

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ il _____, _____ codice _____ fiscale _____
_____, residente a _____, recapito telefonico _____
_____, e-mail _____, docente _____ di _____
_____ in servizio presso l’Istituto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per una delle seguenti figure (barrare una sola casella):

- ☐ Supporto aula studio
- ☐ Gestione progetto
- ☐ Progetto riqualificazione e decoro

DICHIARA

- ☐ di aver preso visione dell’avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
- ☐ di possedere i requisiti generali e specifici richiesti per la figura selezionata;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l’incarico secondo il calendario definito dall’Istituto;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente attività e ore svolte;
- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi;
- ☐ che quanto dichiarato nel curriculum e nella scheda di autovalutazione corrisponde al vero.

Allega:

- Curriculum vitae sottoscritto;
- Allegato B;
- Allegato C;
- copia del documento di identità.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B – GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

Figura per la quale si concorre: **[INDICARE UNA DELLE TRE FIGURE]**

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
Criteri di ammissione: essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda				
<u>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE</u>			n. riferimento del CV	da compilare a cura del candidato
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	PUNTI 15		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	5		
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti		
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.		
TOTALE MAX			100	

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei titoli dichiarati e documentabili. I titoli devono essere chiaramente individuabili nel curriculum.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE

Progetto “Scuole Aperte il pomeriggio, la sera, nei weekend” – seconda annualità a.s. 2026/2027

CUP F87G25000760004

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
il _____, _____ codice fiscale _____
_____, residente a _____, in qualità di _____
personale docente, candidato/a alla figura di _____,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o inconferibilità rispetto all’incarico, ai sensi della normativa vigente;
- ☐ di non avere, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o personali tali da configurare un conflitto di interessi, anche potenziale, con l’incarico;
- ☐ che l’incarico non coinvolge interessi propri, del coniuge o convivente, di parenti o affini entro il secondo grado, né di soggetti con i quali sussistano rapporti personali o professionali idonei a compromettere l’imparzialità;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione o circostanza sopravvenuta che possa incidere sulla presente dichiarazione;
- ☐ di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Ministero dell’istruzione e del merito;
- ☐ di essere informato/a che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Roma, _____

Firma _____