



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO ARTISTICO STATALE "G.C. ARGAN"**

Piazza dei Decemviri 12 – 00175 Roma – Cod. mecc. RMSD10000R

Sedi succursali: via Contardo Ferrini 61 – via Publio Valerio 122

C.F. 97191280581 – Tel. 06121122470

rmsd10000r@istruzione.it – rmsd10000r@pec.istruzione.it

www.liceoargan.edu.it

Al personale docente

Al sito web – Area PN 2021–2027

All'Albo on line e all'Amministrazione trasparente

Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 3 docenti tutor d'aula per i corsi di lingua inglese C1, B2 e B1 e per la costituzione di una graduatoria utilizzabile per ulteriori incarichi di tutor nell'ambito del progetto "La scuola siamo noi! 3.0".

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso MIM prot. 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026–2027.

CUP F84D26003250007

CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-1062

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento all'art. 53;

VISTI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, e il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI la legge 7 agosto 1990, n. 241, e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTI i contratti collettivi applicabili al personale del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057 e il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTI il decreto ministeriale n. 79 dell'11 maggio 2026 e l'Avviso pubblico AOGABMI prot. 112894 dell'11/05/2026;

VISTA la nota AOGABMI prot. 152990 del 16/06/2026, che autorizza il progetto per € 79.884,00;

RICHIAMATI gli atti del Collegio dei docenti n. 14 del 01/09/2025 e del Consiglio d'istituto n. 2 del 10/09/2025, relativi alla partecipazione ai progetti del Programma Nazionale 2021–2027;

RICHIAMATA la nomina a RUP prot. 9198 dell'08/07/2026;

RICHIAMATO il decreto prot. 9548 del 27/07/2026 di nomina del gruppo di lavoro operativo a supporto del Dirigente scolastico e del DSGA;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. 9197 del 08/07/2026;

VISTI il PTOF e il Programma Annuale vigenti, nonché le disposizioni e istruzioni dell'Autorità di gestione per l'attuazione degli interventi del PN;

RILEVATA la necessità di individuare docenti tutor per i corsi di lingua inglese e di costituire una graduatoria per ulteriori esigenze di tutoraggio del medesimo progetto;

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto e destinatari

È indetta una selezione comparativa, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, rivolta ai docenti interni in servizio presso il Liceo Artistico Statale “G.C. Argan”, per l’individuazione di tre tutor d’aula, uno per ciascun corso sotto indicato.

Corso di lingua inglese	Tutor	Ore	Compenso massimo lordo Stato
C1	1	30	€ 900,00
B2	1	30	€ 900,00
B1	1	30	€ 900,00

I livelli C1, B2 e B1 identificano l’articolazione didattica dei corsi; l’associazione ai titoli dei tre moduli linguistici autorizzati sarà riportata negli incarichi.

In presenza di ulteriori richieste dell’utenza, potrà essere attivato un ulteriore corso, previa verifica della sua copertura nel progetto autorizzato e delle eventuali variazioni da perfezionare presso l’Autorità di gestione. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per incarichi di tutor negli altri moduli del medesimo progetto, secondo quanto previsto dall’art. 6.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare i docenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l’Istituto, purché il contratto copra il periodo di svolgimento dell’incarico. Sono richieste la disponibilità a operare fuori dall’orario di servizio, l’assenza di incompatibilità e conflitti di interesse e competenze digitali adeguate alla gestione della documentazione e della piattaforma SIF2127, oppure l’impegno ad acquisirle prima dell’avvio delle attività.

Non è richiesto il possesso di una certificazione linguistica di livello C1, B2 o B1: tali livelli si riferiscono ai corsi destinati agli studenti. I requisiti devono essere posseduti alla scadenza delle candidature e mantenuti per tutta la durata dell’incarico.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le candidature devono pervenire entro le ore 13.00 di mercoledì 14 ottobre 2026, mediante posta elettronica ordinaria a rmsd10000r@istruzione.it, PEC a rmsd10000r@pec.istruzione.it oppure consegna a mano all’Ufficio Protocollo. Fa fede la ricezione entro il termine indicato.

Oggetto della comunicazione: “Candidatura tutor – La scuola siamo noi! 3.0 – Cognome Nome”. La domanda deve comprendere: allegato A, allegato B e allegato C compilati e firmati; curriculum vitae datato e firmato con indicazione dei titoli e delle esperienze dichiarati; copia di un documento di identità in corso di validità, salvo i casi in cui non sia richiesta dalle disposizioni applicabili alla sottoscrizione digitale.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione

Sono escluse le candidature tardive, prive dei requisiti di accesso o per le quali non sia possibile identificare il candidato o accertare la volontà di partecipare. Per carenze meramente formali l’Istituto potrà richiedere chiarimenti o integrazioni entro un termine assegnato, senza consentire l’introduzione di nuovi titoli o esperienze dopo la scadenza.

La selezione è svolta dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di una commissione, mediante applicazione della griglia dell’allegato B. La valutazione è documentata con apposito verbale. I titoli e le esperienze devono essere posseduti alla scadenza, descritti nel curriculum e richiamati nella scheda di autovalutazione. Il punteggio massimo è 100 punti.

Ai fini del criterio A1 sono considerate pertinenti le lauree che consentano abilitazione all’insegnamento. È valutata una sola laurea; il diploma è valutato esclusivamente in alternativa alla laurea. Le certificazioni ICT devono essere identificabili per denominazione, ente rilasciante e data. Per le esperienze devono risultare ruolo, progetto o attività, periodo e durata. Il medesimo incarico non può essere conteggiato in più categorie.

A parità di punteggio prevale il maggiore punteggio nella voce C1; in caso di ulteriore parità, nella voce C3, quindi C2. Persistendo la parità, si procede a sorteggio verbalizzato.

Art. 5 – Graduatoria

È formata un’unica graduatoria dei candidati ammessi. La graduatoria provvisoria è pubblicata all’Albo on line; gli interessati possono presentare reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, è pubblicata la graduatoria definitiva. In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diviene definitiva con apposito provvedimento.

La graduatoria è valida per le esigenze di tutoraggio del progetto “La scuola siamo noi! 3.0”, sino alla conclusione delle attività e comunque non oltre il termine autorizzato del 31 dicembre 2027. L’inserimento non comporta un diritto automatico al conferimento di incarichi.

Art. 6 – Rotazione e distribuzione degli incarichi

Gli incarichi iniziali sono assegnati secondo l’ordine di graduatoria, tenendo conto delle disponibilità espresse e della compatibilità con il calendario. Prima di attribuire un secondo incarico a un docente, viene offerto un primo incarico agli altri candidati utilmente collocati e disponibili. Per gli incarichi successivi si dà priorità ai candidati che non abbiano ancora ricevuto incarichi di tutor nel progetto; tra quelli già incaricati si dà priorità al minore monte ore assegnato, utilizzando l’ordine di graduatoria a parità di ore.

Nel rispetto di tali criteri, il Dirigente scolastico può ripartire le 30 ore di tutoraggio di un modulo tra più candidati, previo accordo degli interessati e motivazione delle esigenze organizzative. La ripartizione deve individuare preventivamente

ore e responsabilità di ciascun docente, assicurare continuità e passaggio delle informazioni e garantire la presenza di un tutor in compresenza con l'esperto per ogni ora del corso. Non modifica la durata del percorso degli studenti e non comporta duplicazione di compensi per la medesima ora di tutoraggio.

Per un eventuale ulteriore corso di lingua e per gli altri moduli autorizzati, il Dirigente scolastico può attingere alla medesima graduatoria senza un nuovo avviso, verificando disponibilità, adeguatezza rispetto al modulo e requisiti necessari. Non possono essere introdotti successivamente nuovi requisiti selettivi tali da modificare la platea dei candidati; ove il modulo richieda un profilo diverso, sarà svolta una specifica selezione.

In caso di rinuncia o indisponibilità si procede allo scorrimento. In assenza di candidati disponibili potrà essere reiterata la selezione o avviata una diversa procedura di reclutamento. È possibile conferire incarichi anche in presenza di una sola candidatura ammissibile, ferma restando la formazione e pubblicazione della graduatoria prevista dal presente avviso.

Art. 7 – Compiti del tutor

Il tutor assiste l'esperto in compresenza per le ore assegnate e facilita la partecipazione e l'apprendimento degli studenti. Collabora all'organizzazione del modulo, alla raccolta delle iscrizioni e delle autorizzazioni, alla predisposizione del calendario e alla gestione dei materiali didattici.

Cura la registrazione giornaliera e tempestiva delle presenze e dei dati richiesti su SIF2127, appone le firme di entrata e uscita contestualmente all'inizio e al termine delle lezioni e verifica la completezza della documentazione, in raccordo con l'esperto e la segreteria. Monitora la frequenza, contatta gli studenti assenti e segnala tempestivamente al Dirigente le criticità, comprese quelle che possono comportare la sospensione del modulo.

Collabora alle attività di monitoraggio e valutazione, alla compilazione dei questionari e alle operazioni di chiusura del modulo; partecipa al raccordo organizzativo necessario e consegna la documentazione richiesta, inclusa una relazione finale sulle attività e sugli esiti. Le attività accessorie connesse all'incarico non generano ulteriori ore di tutoraggio remunerabili oltre quelle autorizzate ed effettivamente svolte in compresenza.

Art. 8 – Conferimento durata e compenso

Gli incarichi sono conferiti con lettera individuale che indica modulo, periodo, calendario o modalità di definizione dello stesso, ore attribuite e compiti. Le attività si svolgono in presenza, in orario extracurricolare e fuori dall'orario ordinario di servizio, senza concomitanza con altre attività retribuite. La durata è collegata al calendario del modulo e al periodo autorizzato di realizzazione del progetto.

Il compenso è pari a € 30,00 lordo Stato (circa 22,61 € lordo dipendente) per ogni ora di tutoraggio effettivamente svolta e documentata, comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione. Per 30 ore il compenso massimo è € 900,00 lordo Stato. In caso di ripartizione, il compenso di ciascun tutor è proporzionato alle ore assegnate e svolte.

La liquidazione è subordinata alla verifica delle prestazioni e della documentazione e all'effettiva disponibilità dei fondi erogati. Eventuali acconti possono essere disposti per attività già svolte e verificate, nei limiti delle risorse disponibili. In caso di riduzione o chiusura anticipata del modulo sono retribuite esclusivamente le ore effettivamente realizzate e regolarmente documentate. Ogni ulteriore incarico è oggetto di specifica lettera e non deriva automaticamente dall'inserimento in graduatoria.

Art. 9 – Controlli e trattamento dei dati

L'Istituto può verificare le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, incluse la decadenza dai benefici e le responsabilità previste dalla legge.

I dati personali sono trattati dal Liceo Artistico Statale "G.C. Argan", titolare del trattamento, per la gestione della selezione e degli incarichi e per gli adempimenti di legge, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati necessari è richiesto per partecipare. La pubblicazione degli esiti è limitata ai dati necessari alla trasparenza della procedura. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento rivolgendosi all'Istituto; l'informativa completa e i contatti del responsabile della protezione dei dati sono disponibili sul sito istituzionale.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Il responsabile del procedimento di selezione, ai sensi della legge 241/1990, è il Dirigente scolastico Nicola Armignacca. Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line, nell'area PN 2021–2027 del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente per gli adempimenti di competenza.

Roma, 07/10/ 2026

**Il Dirigente scolastico
Nicola Armignacca**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Progetto “La scuola siamo noi! 3.0”

CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-1062 – CUP F84D26003250007

Al Dirigente scolastico del Liceo Artistico Statale “G.C. Argan”

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

Residente in _____ via _____

Telefono _____ e-mail _____

Classe di concorso _____ disciplina _____

In servizio presso l'Istituto con contratto: ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato

Se a tempo determinato, scadenza del contratto _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per gli incarichi di tutor d'aula nei corsi di lingua inglese del progetto sopra indicato e per l'inserimento nella relativa graduatoria.

Ulteriori disponibilità

☐ Sono disponibile a ricevere ulteriori incarichi nel rispetto dei criteri di rotazione.

Dichiarazioni

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 per dichiarazioni non veritiere, dichiaro:

☐ di aver letto l'avviso e di accettarne le condizioni;

☐ di possedere i requisiti di ammissione e di garantire lo svolgimento dell'incarico entro il periodo coperto dal contratto di servizio;

☐ di rendere le prestazioni fuori dall'orario ordinario di servizio e senza sovrapposizione con altre attività retribuite;

☐ di possedere competenze adeguate per SIF2127, oppure di impegnarmi ad acquisirle prima dell'inizio delle attività;

☐ che i titoli e le esperienze riportati nel curriculum e nell'allegato B sono veritieri e posseduti alla scadenza dell'avviso.

Allego: B (autovalutazione); C (dichiarazione di incompatibilità e conflitti di interesse); curriculum datato e firmato; documento di identità, quando richiesto.

Dichiaro di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati contenute nell'avviso e dell'informativa pubblicata dall'Istituto.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO B – AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Progetto “La scuola siamo noi! 3.0”

CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-1062 – CUP F84D26003250007

Candidato/a _____

V oc e	Titolo o esperienza	Punti	Ma x	Rif. CV	Candid ato	Scuola
A 1	Laurea pertinente al tutoraggio (vecchio ordinamento o magistrale). Una sola laurea.	35	35			
A 2	Diploma di scuola secondaria di secondo grado, esclusivamente in alternativa ad A1.	5	5			
B1	Certificazioni delle competenze ICT. Massimo 3 certificazioni.	5 ciascun a	15			
C1	Esperienze di tutor/coordinatore di almeno 20 ore in progetti finanziati con fondi europei. Massimo 10.	2 ciascun a	20			
C2	Esperienze di mentoring/coaching di almeno 20 ore. Massimo 10.	2 ciascun a	20			
C3	Partecipazione a gruppi di lavoro, anche esterni, per il coordinamento di attività formative in progetti finanziati con fondi europei. Massimo 5, una per anno.	2 ciascun a	10			

TOTALE AUTOVALUTAZIONE _____ /100 **TOTALE VALIDATO DALLA SCUOLA** _____ /100

Istruzioni per la compilazione

Numerare nel curriculum i titoli e le esperienze dichiarati e riportare i riferimenti nella colonna “Rif. CV”. Per le esperienze indicare ruolo, progetto, ente, periodo e numero di ore. Per le certificazioni ICT indicare denominazione, ente rilasciante e data. Per A1 indicare il titolo esatto, l’università e la data di conseguimento; sono pertinenti gli ambiti linguistico, pedagogico, psicologico e delle scienze dell’educazione e della formazione.

A1 e A2 non sono cumulabili. La stessa esperienza non può essere valutata in più categorie; gli incarichi distinti all’interno dello stesso progetto devono essere individuabili separatamente. Per C3 è valutabile una sola partecipazione per ciascun anno. Il punteggio massimo di 100 si raggiunge con il titolo A1 e con i massimali delle altre categorie.

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che i dati indicati sono veritieri e corrispondono ai titoli e alle esperienze descritti nel curriculum allegato.

Luogo e data _____ Firma _____

Riservato all’Istituto

Note di verifica ed eventuale rettifica: _____

Data _____ Il valutatore _____

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE

Progetto “La scuola siamo noi! 3.0”

CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-1062 – CUP F84D26003250007

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

In servizio presso il Liceo Artistico Statale “G.C. Argan”

In relazione alla candidatura per l’incarico di tutor d’aula, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità che impediscano il conferimento o lo svolgimento dell’incarico, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e delle altre disposizioni applicabili;

☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto allo svolgimento dell’incarico;

☐ di non partecipare alla valutazione della propria candidatura né all’adozione degli atti relativi alla propria selezione e al conferimento del proprio incarico;

☐ di impegnarsi a svolgere le attività fuori dall’orario ordinario di servizio, senza concomitanza con altre attività retribuite e senza duplicazione di compensi per le medesime prestazioni;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico qualsiasi variazione o circostanza sopravvenuta rilevante ai fini dell’incompatibilità o del conflitto di interesse e a rispettare gli obblighi di astensione applicabili;

☐ di impegnarsi a rispettare la riservatezza delle informazioni e la protezione dei dati personali trattati nello svolgimento dell’incarico.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegare un documento di identità in corso di validità, se non già allegato alla domanda e quando richiesto dalle modalità di sottoscrizione utilizzate.