



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MIUR UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO ARTISTICO "Giulio Carlo Argan"

Distretto XVIII c.m.: RMSD10000R C.F.: 97191280581

P.zza Dei Decemviri, 12 – 00175 Roma Tel. 06121122470 Via Contardo Ferrini, 61 – 00173 Roma Tel. 06121123385

ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO n°4 del 15 marzo 2016

Delibera Consiglio di Istituto N.75

Il giorno 15 marzo 2016 alle ore 15,30 a seguito di regolare convocazione straordinaria, inviata dal Presidente in data 14 marzo 2016 – prot.1019/E2, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo Artistico "G. C. Argan", sede P.zza dei Decemviri, 12, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Regolamento Istituzione Scolastica per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- 2) Attivazione Progetto 10.8.1.A1-RESPON-LA2015-264;
- 3) Accordo di Rete per la Convenzione di Cassa;
- 4) Integrazione POF A.S. 2015-2016 per inserimento del Progetto 10.8.1.A1-RESPON-LA2015-264;
- 5) Individuazione criteri di scelta del Progettista e del Collaudatore Progetto 10.8.1.A1-RESPON-LA2015-264;
- 6) Variazioni del Programma annuale 2016: Progetto 10.8.1.A1-RESPON-LA2015-264, Scuola-Lavoro, Contributo Integrativo famiglie A.S. 2015-2016, Progetto Legalità Mostra Itinerante Falcone-Borsellino.

	Dirigente Scolastico	Docenti	Personale ATA	Genitori	Allievi	
1	Messinese Anna					presente
2		Morini Marina				assente
3		De Luca Riccardo				assente
4		Rossi Luigi				presente
5		Letizia Raffaele				assente
6		Mobilia Stefania				presente
7		Percacciante Laura				presente
8		Baldoni Claudio				presente
9		Selvetella Luana				presente
10			Giordani Maurizio			dimissionario

11				Piraino Francesco		presente
12				Giovannetti Settimio (Presidente)		presente
13				Devoti Silvia		presente
14				De Santis Daniele		assente
15					Oricchio Carlotta	presente
16					De Lillo Martina	assente
17					Cetroni Federica	assente
18					Paglialonga Eleonora	assente

Risultano assenti i componenti evidenziati nella tabella soprastante.

Il Presidente sig. Settimio Giovannetti constatato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Il Presidente procede alla lettura dei verbali delle due sedute precedenti che vengono approvati all'unanimità. Si passa quindi alla trattazione dei punti posti all'O.d.G.

Delibera Consiglio di Istituto N.75

1) Regolamento Istituzione Scolastica per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. Tenuto conto della necessità di adeguare il regolamento dell'istituzione scolastica a quanto previsto dalla normativa vigente in merito alle procedure per la stipula di lavori, servizi e forniture, su proposta della Giunta Esecutiva, il Presidente del Consiglio di Istituto sottopone a votazione il presente regolamento.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Il presente Regolamento è stato redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art.34 del D.L. 44/2001. Considerato che il Consiglio di Istituto ha deliberato in data 17.12.2014 (verbale 19 con delibera 58) € 5.000,00 (IVA esclusa) per gli interventi diretti da parte del Dirigente Scolastico, la procedura da seguire per l'affidamento in relazione ad importi finanziari superiori a € 5.000,00 e fino a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001. Invece per importi da € 40.000,00 a € 135.000,00 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 209.000,00 per lavori si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

Considerato che per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006 deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

Considerato che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

Considerato, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

Ritenuto che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia ai sensi dell'art.125 del D.L.gs. 163/2006;

Ritenuto necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti per gli affidamenti in economia ai sensi del già citato art. 125 del D.L.gs 163/2006;

Tenuto conto che l'Istituzione Scolastica è tenuta ad accedere preliminarmente ai servizi CONSIP e MEPA secondo le modalità disposte dalla normativa vigente.

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.

Art. 2

L'Istituzione Scolastica procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 D.L.gs 163/2006, per lavori, beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 209.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 5.000,00, si applica la procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001, mediante invito di 3 operatori economici.

L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituzione Scolastica procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina da parte del D.S. di indicazione della procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D.L.gs 163/2006.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc...;
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti e interventi finalizzati al miglioramento ambientale e per la sicurezza degli stessi;
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 209.000,00.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 135.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di non sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6

La Determina del Dirigente Scolastico a contrarre che, in funzione del presente Regolamento indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il Direttore SGA procede, a seguito delle determinazioni del Dirigente Scolastico, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici nel caso di cottimo fiduciario o di 3 operatori nel caso di procedura comparativa.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il Direttore SGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) L'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) Le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) Il termine di presentazione dell'offerta;
- d) Il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) L'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) Il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) Gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) L'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) La misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.L.gs. 163/06;
- j) L'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k) L'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) I requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determinazioni del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.L.gs. 163/06. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.L.gs. 163/06 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.L.gs. 163/06 e delle leggi in materia.

Il presente punto all'O.d.G. viene approvato all'unanimità.

...OMISSIS...

Alle ore 17,00, esauriti i punti all'O.d.G., il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario
(Prof.ssa Stefania Mobilia)

Il Presidente
(Sig. Settimio Giovannetti)